

神戸東洋日本語学院 入学願書

KOBETOYO Japanese College Application Form

出願コース・出願時期 Course of Application and Enrollment Period		
4月入学 April Enrollment	<input type="checkbox"/> 春コース (1年) Spring Course (1year) <input type="checkbox"/> 春コース (2年) Spring Course (2years)	
10月入学 October Enrollment	<input type="checkbox"/> 秋コース (1年) Autumn Course (1year) <input type="checkbox"/> 秋コース (1,5年) Autumn Course (1.5years)	
申請基本事項 Your Personal Records		
名前 (漢字) Name in Kanji		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 写真添付 (3ヶ月以内撮影) Photo (Taken within last 3months) </div>
名前 (英語) Name in Alphabet		
性別 Gender	<input type="checkbox"/> 女 Female <input type="checkbox"/> 男 Male	
生年月日 Date of Birth	年 月 日 Year Month Day	
出生地 Place of Birth	国 : 都市 : 地区 : Country City District	
国籍・地域 Nationality・Area		
配偶者の有無 Marital Status	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 既婚 (既婚の場合 配偶者名 :) Single Married (If married, the name of spouse)	
本国住所 Home address (Permanent address)	Tel :	
	Fax :	
	Email :	
居住地住所 Residential Address (If different from Above)	Tel :	
	Fax :	
	Email :	
現在の所属先 (学校・会社など) Present Status	<input type="checkbox"/> 学生 Student <input type="checkbox"/> 在職中 Employed <input type="checkbox"/> 留学準備中 In preparation for studying in Japan	
	勤務先・学校名 (Name of Organization) 電話番号 Tel Number TEL :	
経費支弁者 Name of Sponsor	関係 Relationship ()	

履 歴 書

1 国籍/出身地 _____ 名前 _____

2 生年月日 _____年____月____日 性別 男 ・ 女

3 現住所 _____

4 配偶者の有無 無 ・ 有 (配偶者名 _____)

5 学歴 (初等教育 (小学校) から順次最終学歴まで)

学 校 名	所 在 地	入学年月日	卒業年月日
(1) _____	_____	_____	_____
(2) _____	_____	_____	_____
(3) _____	_____	_____	_____
(4) _____	_____	_____	_____
(5) _____	_____	_____	_____

6 日本語学習歴

学 校 名	所 在 地	入学年月日	卒業年月日
(1) _____	_____	_____	_____
(2) _____	_____	_____	_____

日本語能力試験の受験歴 有 無 受験レベル _____級 点数 _____

日本語 J.TEST の受験歴 有 無 受験レベル _____級 点数 _____

7 職歴 (入社年月日順に記載すること)

勤 務 先	所 在 地	入社年月日	退社年月日
(1) _____	_____	_____	_____
(2) _____	_____	_____	_____

8 出入国歴

入国年月日	出国年月日	在留資格	入 国 目 的
(1) _____	_____	_____	_____
(2) _____	_____	_____	_____
(3) _____	_____	_____	_____

9 申請人の家族構成 (2 親等以内の親族を記入して下さい)

名前 (漢字)	名前 (英語)	続 柄	生年月日	職 業	住 所

経費支弁書

入国管理局長 殿

国籍/出身地 _____
名 前 _____

年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記のものが日本国に在留中または入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁者の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1 経費支弁の引受け経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1)学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2)生活費 月額 _____ 円

(3)支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....
.....
.....
.....
.....

年 月 日

経費支弁者

住 所 〒 _____

名 前 (署名) _____ 印

学生との関係 _____