

招生简章

KOBE TOYO Japanese College

神戸东洋日本語学院

財団法人日本語教育振興協会認定学校

〒650-00012 神戸市中央区北长狭通 4-5-7-1F

TEL 81+ (0) 78-333-1127

FAX 81+ (0) 78-333-1158

URL <http://www.jp-college.com>

E-mail info@jp-college.com

招生概要

1. 课程、招收人数、学习时间

课程	招收人数	学习期间	入学时间
春季课程 I	20 名	1 年	4 月
春季课程 II	240 名	2 年	4 月
夏季课程 II	80 名	1 年 9 个月	7 月
秋季课程 I	20 名	1 年	10 月
秋季课程 II	180 名	1 年 6 个月	10 月
冬季课程 II	20 名	1 年 3 个月	1 月

2. 入学时间

4 月（春季课程 I、II）、7 月（夏季课程）
10 月（秋季课程 I、II）、1 月（冬季课程）

3. 入学选考费

30,000 日元（提出申请时缴付，所有课程相同）
通过银行转账支付选考费。
※恕不收取现金。
※无论任何原因，恕不退还选考费。

〈银行账户〉

三井住友銀行 神戸営業部 普通

受取人 一般社団法人 神戸東洋医療学院

口座番号 8894354

銀行住所 〒650-8660 兵庫県神戸市中央区浪花町 56 神戸朝日ビル

Sumitomo Mitsui Banking Corporation Kobe Main Office

To: Kobe Toyo Medical School

Account number: 8894354

Swift Code: SMBCJPJT

Bank Address: Kobe Asahi Building 56Naniwa-machi, Chuo-Ku, Kobe-shi, Hyogo, 650-8660 JAPAN

4. 申请资格

- ①在海外各国，修满 12 年学校教育课程者或符合教育部指定的类似此条件。
- ②年龄不限。

申请所需文件 清单内全部文件需要提交日语翻译

※请注意，国家与地区的不同，所需申请资料也不同，详细请咨询。

※提交资料有个人差异，提交后可能会有变更或追加。

※资料准备好后，请先用电子邮件或传真发给学校，经确认以后再邮寄。

※1/4~4/4 是本学院规定用纸。

A 申请人本人相关的必要文件

↓ 检查栏	张数	备注
1 神戸东洋日本语学院入学申请书	3	
*日语翻译	1	
2 日语学习证明		
*日本语学习机关发行的学习证明文件(记载综合学习时间的证明)		
3 毕业证书(本人的最终学历证明)	1	
*日语翻译	1	
4 护照的复印件(照片、号码、发行日期、有效期限、发行期间)或者出国证明书的复印件	1	
5 照片(4cm×3cm、脱帽、近3个月以内拍摄)	6	
6 入学鉴定费汇款证明书的复印件 (请汇入3万日元+银行手续费5千日元,共3万5千日元)	1	

B 经济担保人相关的必要文件

↓ 检查栏	张数	备注
包括上述的1~6。		
7 经费支付书	1	
*日语翻译	1	
8 在职证明	1	
*日语翻译	1	
9 纳税证明书(近3年)	1	
*日语翻译	1	
10 存款余额证明书原件等证明资金的文件	1	
11 证明经济担保人和申请人关系的资料	1	
*日语翻译	1	

《申请文件》

※除日语以外的所有资料需附上日文翻译。委托本校翻译时需要支付翻译费。

※由公司或者团体承担留学经费时，请咨询本学院事务局。

※申请资料请申请者本人手写输入或使用电脑输入。

经费资料内容请经济担保人本人填写，盖章。盖章是请用和印章证明一致的实印盖章。

※小学入学时年龄未满 5 岁或超过 8 岁者，需要附加该小学校长出具的“入学理由证明书”。

《申请方法》

■ 申请方法

- (1) 以上申请资料请邮寄到本校。
- (2) 若申请资料不齐全，无法受理申请。提交资料之前请确认好，有没有漏写漏盖印章等事项。

- (3) 请先用传真或电子邮件把申请资料发送给学校，待学校确认以后再邮寄。
- (4) 申请资料和入学选考费一律不予退还。

■申请截止日期

- 4月（春）入学：前一年的11月上旬。
- 7月（夏）入学：当年的3月上旬。
- 10月（秋）入学：当年的5月上旬。
- 1月（冬）入学：前一年9月上旬。

■审查方法

- (1) 审查记载有入学目的的入学申请书。
- (2) 审查记载有毕业后计划的毕业后计划书。
- (3) 审查在母国的日语学习简历等。
- (4) 确认学费及就学中的生活费的来源。
- (5) 日语考试和面试（根据情况）。

《入学手续・学费》

■入学手续

出入国管理局颁发“在留资格认定证明书”的人，请在指定日期之前交学费。

如若未在期限内办理入学手续，将被视为拒绝入学。

■学费

期间 明细	全部课程				
	各一年课程	冬季课程Ⅱ (1年3个月)	秋季课程Ⅱ (1年6个月)	夏季课程Ⅱ (1年9个月)	春季课程Ⅱ (2年)
入学审定费	30,000 日元	30,000 日元	30,000 日元	30,000 日元	30,000 日元
入学金	60,000 日元	60,000 日元	60,000 日元	60,000 日元	60,000 日元
学费	590,000 日元	738,000 日元	885,000 日元	1,033,000 日元	1,180,000 日元
设施费	100,000 日元	125,000 日元	150,000 日元	175,000 日元	200,000 日元
教材费	45,000 日元	56,250 日元	67,500 日元	78,750 日元	90,000 日元
总计	825,000 日元	1,009,250 日元	1,192,500 日元	1,376,750 日元	1,560,000 日元

※除上述费用之外，还需缴纳国民健康保险费及日语学校灾害补偿制度的保险费。

由于加入了日语学校灾害补偿制度，可以补偿国民健康保险规定的自己负担的30%医疗费。

可以补偿在学期间受的意外伤害和在学期间得的疾病的医疗费。

※所有课程包括大学考试、日语能力考试对策、日本留学考试对策等课程。

※教材费除了教科书费之外，还包括课堂上使用的印刷、资料、CD、录像等视听教材、以及其他辅助教材的费用。

※一旦缴纳的学费一律不予退还。

详情请咨询。

《上课时间・休息日》

■上课时间

星期一 ~ 星期五

上午班：9:00~12:15

下午班：13:15~16:30

■休息日

星期六、星期日、日本的国庆节假日

春季休假 4周 3月下旬~4月中旬

夏季休假 3周 8月上旬~8月下旬

秋季休假 2周 9月下旬~10月上旬

冬季休假 2周 12月下旬~1月上旬

※休息日以上述日期为基本，但有根据实际日程会有变动。

※上课时间基本以上述时间为准，但是根据校长判断，也会出现休息日也需要上课的情况。