

神戸东洋日本語学院 招生办法

<p>有意入学者请与本学院招生办公室联系。</p>	<p>【联系处】 地址：日本国兵库县神戸市中央区北长狭通 4-5-7 TEL: 0081+ (0) 78-333-1127 FAX: 0081+ (0) 78-333-1158</p>
<p>入学申请资料一览表由本学院邮寄给您。 从网站上打印入学申请表</p>	<p>E-mail: info@jp-college.com URL: http://www.jp-college.com 【审查入学申请书】 从学校的网站上打印入学申请表，提出之前发 E-mail 或传真受资料审查。</p>
<p>申请资料提交期限 4月生：前一年 11 月 30 日截止 7月生：当年 3 月 31 日截止 10月生：当年 5 月 31 日截止 1月生：前一年 9 月 30 日截止</p>	<p>【提交申请】 申请提交日期为：您收到所需文件之日起至申请资料提交期限最终日为截止日。 <u>请您务必在申请资料提交期限截止日前邮寄到本校。</u> 资料无法按时到达时，可能会延迟到下期申请入学。</p>
<p>I 审查资料 II 面试（只限中国）</p>	
<p>合格通知 4月生：前一年 12 月中旬 7月生：4 月中旬 10月生：6 月中旬 1月生：前一年 10 月中旬</p>	<p>【合格发表】 合格结果通过 E-mail、FAX 或 TEL 通知考生。合格者发放[合格通知书]，关于考试结果电话的咨询一律不予受理，请谅解。</p>
<p>在留资格认定证明书的 申请步骤 4月生：前一年 12 月中旬 7月生：4 月中旬 10月生：6 月中旬 1月生：前一年 10 月中旬</p>	<p>【在留资格认定证明书的申请步骤】 发放[合格通知书]之后，本学院以您提交的申请所需资料为依据，制作[在留资格认定证明书]的申请文件，代替您到大阪入国管理局神戸支局提交申请。 （称之为代理申请）</p>
<p>在留资格 认定证明书交付 4月生：2 月末 7月生：5 月末 10月生：8 月末 1月生：11 月末</p>	<p>【在留资格认定证明书的交付】 大阪入国管理局神戸支局回复[在留资格认定证明书]之后，本学院将把复印件及学费支付通知单邮寄给您。以便进入签证手续。</p>
<p>支付学费和各费用</p>	<p>【学费】 请持[在留资格认定证明书]的复印件和学费通知单，将学费通过银行汇款方式支付到学院指定的银行帐户里。 确认学费的汇款之后将邮寄[在留资格认定证明书]的原件和[入学许可证]。</p>
<p>由在外日本大使馆 发放签证</p>	<p>【签证手续】 持本学院邮寄的[在留资格认定证明书]、[入学许可证]以及本人[护照]到附近的日本大使馆等处办理签证。</p>
<p>赴日·报到·开学典礼 4月生为 4 月初旬 7月生为 7 月初旬 10月生为 10 月初旬 1月生为 1 月初旬</p>	<p>【入国】 签证顺利批准，您将要前往日本了！ 神戸东洋日本語学院衷心期待您的到来。</p>