

学生募集要項

KOBE TOYO Japanese College

神戸東洋日本語学院

財団法人日本語教育振興協会認定校

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4-5-7-1F

TEL 81+ (0) 78-333-1127

FAX 81+ (0) 78-333-1158

URL <http://www.jp-college.com>

E-mail info@jp-college.com

募集要項

1. コース・募集人数・学習期間

コース	募集人数	学習期間	入学時期
春コースⅠ	20名	1年	4月
春コースⅡ	200名	2年	4月
夏コースⅠ	20名	1年	7月
夏コースⅡ	40名	1年9ヶ月	7月
秋コースⅠ	20名	1年	10月
秋コースⅡ	160名	1年6ヶ月	10月
冬コースⅠ	20名	1年	1月
冬コースⅡ	40名	1年3ヶ月	1月

2. 入学時期

4月（春コースⅠ、Ⅱ）、7月（夏コースⅠ、Ⅱ）
10月（秋コースⅠ、Ⅱ）、1月（冬コースⅠ、Ⅱ）

3. 入学検定料

30,000円（出願時に納入、全コース共通）

検定料は銀行振込にて納入してください。

※検定料は現金での受付は致しません。

※検定料は理由の如何を問わず返還いたしません。

〈 振込先 〉

三井住友銀行 神戸営業部 普通

受取人 一般社団法人 神戸東洋医療学院

口座番号 8894354

銀行住所 〒650-8660 兵庫県神戸市中央区浪花町56 神戸朝日ビル

Sumitomo Mitsui Banking Corporation Kobe Main Office

To: Kobe Toyo Medical School

Account number: 8894354

Swift Code: SMBCJPJT

Bank Address: Kobe Asahi Building 56Naniwa-machi,Chuo-Ku, Kobe-shi, Hyogo, 650-8660 JAPAN

4. 出願資格

- ① 諸外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部大臣の指定した者。
- ② 満18歳以上であること。

出願必要書類リスト 全ての書類は日本語訳を付けて提出してください

- ※ 国によって経費支弁者の準備する書類が異なりますのでご注意ください。
- ※ 提出書類は個人差がありますので提出後の変更や追加が出る場合がございます。
- ※ 書類が準備できたら、原本を郵送する前に内容確認のためメールかFAXでお送りください。
- ※ 1/3～3/3 は当学院所定の用紙です。

A 申請者本人に関する必須書類

↓チェック欄	枚数	備考
1 神戸東洋日本語学院入学願書 (1/3)	1	
2 修学理由及び終了後の予定 (2/3)	1	
*日本語訳	1	
3 日本語学習歴		
*日本語学習期間発行の修了証原本 (総合時間が記載されたもの)		
4 卒業証明書 (最終学歴のもの)	1	
*日本語訳	1	
5 パスポートの写し (写真・番号・発行年月日・有効期限・発行期間) 又は渡航証明書の写し	1	
6 写真 (4 cm×3 cm・脱帽・撮影後3ヶ月以内)	6	
7 入学検定料振込証明書の写し (検定料3万円+銀行手数料5千円を含め3万5千円を振り込んでください)	1	

B 経費支弁者に関する必須書類

↓チェック欄	枚数	備考
上記1～7も必要です。		
8 経費支弁書 (3/3)	1	
*日本語訳	1	
9 在職証明書	1	
*日本語訳	1	
10 預金残高証明書原本等資金を証明する書類	1	
11 経費支弁者と申請人との関係を立証する資料	1	

《出願書類》

※日本語以外の書類には全て日本語訳を添付すること。翻訳を学院に依頼する時は翻訳料が必要となります。

※会社および団体が留学経費を負担する場合は、事務局までご相談ください。

※記入書類は、全て入学希望者本人が直筆かパソコン入力で記入してください。

但し、経費に関する書類は経費支弁者本人が記入し、押印は印鑑証明と同じ実印を使用してください。

※小学校入学が満年齢5歳以下、または8歳以上の者は、当該小学校校長が証明した。

「入学理由証明書」を添付してください。

《出願方法》

■出願方法

- (1) 上記の提出書類は同封の提出用封筒で郵送してください。
- (2) 出願書類に不備があれば、受理できないことがあります。記載・押印もれのないよう提出前に再度ご確認ください。
- (3) 原本郵送前に内容確認のためメールかFAXでまずはお送りください。
- (4) 出願書類および入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還致しません

■出願締切

春コースは、前年の11月末まで。

夏コースは、その年の3月末まで。

秋コースは、その年の5月末まで。

冬コースは、前年の9月末まで。

■選考方法

- (1) 入学の目的を記載した入学願書の書類審査。
- (2) 卒業後の予定を記載した予定説明書。
- (3) 母国での日本語学習履歴書などの書類審査。
- (4) 教育費及び留学中の生活費の確認できる書類審査。
- (5) (場合によって) 日本語力テスト及び面接。

《入学手続・学費》

■入学手続

入国管理局から「在留資格認定証明書」が交付された方は、

指定期日までに学費を納入してください。

期限内に手続きされないときは、入学辞退されたものと見なします。

■学費

期間 明細	全てのコース				
	各1年コース	冬コースⅡ (1年3か月)	秋コースⅡ (1年6か月)	夏コースⅡ (1年9か月)	春コースⅡ (2年)
入学検定料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
入学金	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円
授業料	590,000円	738,000円	885,000円	1,033,000円	1,180,000円
施設費	20,000円	25,000円	30,000円	35,000円	40,000円
教材費	30,000円	38,000円	45,000円	53,000円	60,000円
合計	720,000円	881,000円	1,040,000円	1,201,000円	1,360,000円

※ 上記以外に、国民健康保険料及び日本語学校災害補償制度の保険料が必要です。

日本語学校災害補償制度への加入により、国民健康保険で自己負担となる30%分をカバーします。

学校滞在中や登下校時のけがや病気の治療費が全額カバーされます。

※ 全コースには大学受験・日本語能力試験対策・日本留学試験対策の授業が含まれています。

※ 教材費とは教科書代に加え、授業で使うプリントや資料、CD・ビデオなどの視聴覚教材、その他の補助教材にかかる費用を含みます。

※ 一旦納入された学費は返金出来かねます。

詳細はお問い合わせください。

《授業時間・休日》

■授業時間

月～金

午前クラス：9:00～12:30

午後クラス：13:00～16:30

13:00～14:30(進学者対象)

■休日

土曜日・日曜日・日本の国民の祝日・創立記念日

春季休暇 4週間 3月下旬～4月中旬

夏季休暇 3週間 8月上旬～8月下旬

秋季休暇 2週間 9月下旬～10月初旬

冬季休暇 2週間 12月下旬～1月初旬

※ 休日は、上記を基本としますが、日程によって前後する場合があります。

※ 授業時間帯は、上記を基本としますが、これに代えて校長が必要と認めたときは、休日等に授業を行う場合があります。